Единственный участник
ТОО «Микрофинансовая организация
«Absolut finance»,
Абдраимов Б.А.

_____.
УТВЕРЖДЕНО
«18» марта 2026 года

Правила предоставления микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut Finance»

Предмет:	Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut finance»
Вид документа:	Правила
Утверждено:	Решением единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut finance» №б/н от «18» марта 2026 года
Признан утратившим силу:	Решение единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut finance»№б/н от 28.05.2019 г.
	Решение единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut finance» №б/н от 10.01.2020 г.
	Решение единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut finance» №б/н от 22.11.2022 г.
	Решение единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut finance» №б/н от 20.08.2024 г.
	Решение единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut finance» №б/н от 29.08.2025 г.
Доступ	Документ общего доступа
Обязательно к изучению	Все работники ТОО «Микрофинансовая организация «Absolut Finance»

г. Алматы

С О Д Е Р Ж А Н И Е :

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ЗАЕМЩИКАМИ/ЗАЯВИТЕЛЯМИ.....
3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ.....
4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.....,
5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ.....,
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ/СОЗАЕМЩИКАМ/ГАРАНТАМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯМ ,
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....,
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.....,
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА.....,
10. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ.....,
11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА .....,
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЕГО ЗАЯВИТЕЛЕЙ/ЗАЕМЩИКОВ,ИХ ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....,
13. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМШИКА.....,
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Absolut Finance» (далее – МФО). разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
2. Настоящие Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов в МФО.
3. Копия Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем) МФО, в том числе на интернет-ресурсе МФО.
4. МФО осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов физическим и юридическим лицам(в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства) в размере, не превышающим двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и внутренними нормативными документами МФО, регламентирующими процесс выдачи микрокредитов и другие обязательные условия обслуживания.
5. Выдача микрокредитов осуществляется при условии предоставления заемщиком залогового обеспечения (залог/ заклад недвижимого/ движимого имущества)
6. Микрокредиты предоставляются физическим/юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем в национальной валюте -тенге.
7. Заёмщиками могут быть юридические и физические лица, являющиеся как резидентами, так и нерезидентами Республики Казахстан.
8. Микрокредиты предоставляются в национальной валюте (тенге) на условиях платности, срочности, возвратности и обеспеченности (при наличии такового) и целевого назначения.
9. МФО предоставляет индивидуальные или групповые (под солидарную ответственность-созаёмщики) финансовые продукты.
10. Выдача микрокредитов МФО и возврат производится в национальной валюте Республики Казахстан, в соответствии с графиком погашения микрокредита, являющимся неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита (как он определён в соответствии с п. 41 настоящих Правил), в размере и порядке, определенных Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 г. «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон).
11. С письменного согласия Заявителя и/или Заемщика МФО имеет право предоставлять и запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике в ТОО «Первое кредитное бюро», АО «Центр развития трудовых ресурсов», АО «Государственное кредитное бюро» и иных уполномоченных органах, а также запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике из других источников.
12. МФО направляет уполномоченному органу сведения и отчётность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
13. МФО гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов).
14. Предоставление микрокредитов осуществляется на основе возможности заемщика оплачивать свой микрокредит (оценка платежеспособности заемщика), возвратности

(обязательства заемщика оплачивать микрокредит согласно графика), целевого использования и понимания заемщиком своих обязательств и прав.

15. Термины и определения, сокращения, используемые в Правилах:

- Заявитель – физическое или юридическое лицо, подавшее заявление в Компанию на получение микрокредита на потребительские или предпринимательские цели;
- Заемщик – физическое или юридическое лицо, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита;
- Залогодатель - это физическое или юридическое лицо, которое предоставляет свое имущество или другие ценности в залог, как гарантию исполнения обязательств перед залогодержателем.
- Залог - способ обеспечения обязательств, в силу которого залогодержатель имеет право в случае неисполнения заемщиком своих обязательств, получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами , за изъятиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
- Договор- договор о предоставлении микрокредита в соответствии с которым МФО предоставляет заемщику микрокредит;
- Микрокредит- деньги, предоставляемые организацией , осуществляющей микрофинансовую деятельность , заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных настоящим Законом, на условиях платности, срочности и возвратности

Иные понятия и сокращения, применяемые в настоящих Правилах и не указанные в пункте 13 настоящих Правил, используются в соответствии со значениями, закрепленными в законодательстве Республики Казахстан.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ЗАЕМЩИКАМИ/ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

16. При обращении Заявителя и/или Заемщика в МФО за получением услуги/продукта, МФО предоставляет Заявителю и/или Заемщику следующую информацию:

- об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения Договора;
- полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- о ставках/тарифах, финансовых продуктах, программах, способах взаимодействия с Заявителями/или Заемщиками;
- до подписания Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита – проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым МФО;
- о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- об ответственности и возможных рисках Заемщика в случае невыполнения обязательств по Договору, заключённому с МФО;
- проект Договора и время для ознакомления с ним.
- о его праве обратиться при возникновении спорных ситуаций по получаемой услуге в МФО, в уполномоченный орган Республики Казахстан или в суд;
- о сроках принятия решения по заявлению о предоставлении услуги/продукта;

17. МФО в период действия Договора может по письменному запросу Заемщика до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса предоставить Заемщику в письменной форме сведения о:

-сумме денег, выплаченных заемщиком
- размерах и сроках очередных платежей
-остатке основного долга по кредиту
-размере просроченной задолженности (при наличии)
-лимите микрокредитования (при наличии)

3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

18. МФО предоставляет микрокредиты в размере, не превышающем 20 000 (двадцати тысячекратного) размера месячного расчетного показателя (МРП) на одного заемщика. Месячный расчетный показатель определяется в соответствии с Законами РК о республиканском бюджете на соответствующий год.
19. Сроки микрокредитования определяются согласно внутренним нормативным документам МФО в зависимости от условии микрокредита.
20. Предельный срок предоставления микрокредита – неограничен

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

21. Предельные размеры годовой эффективной ставки вознаграждения по всем предоставляемым микрокредитам составляют:
    -минимальная ставка вознаграждения – 0% (при льготном периоде кредитования)
    -максимальная ставка вознаграждения – 46% (сорок шесть) процентов.
22. Изменение ставок вознаграждения по ранее выданным микрокредитам может производиться только в соответствии с условиями Договора либо путем изменения или реструктуризации микрокредита, по согласованию между МФО и Заемщиком.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

23. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором.
24. Выплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Договору.
25. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита. Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням.
26. В целях предотвращения увеличения задолженности Заемщика МФО не вправе требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика – физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности. Требование настоящего подпункта не распространяется на договор о

предоставлении микрокредита в случае, если на дату его заключения сумма основного долга полностью обеспечивалась залогом имущества, подлежащего регистрации, и (или) залогом денег.

27. В целях предотвращения увеличения задолженности Заёмщика, являющегося физическим лицом, МФО не вправе требовать выплаты вознаграждения, начисленного по истечении 180 (ста восьмидесяти) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения, по микрокредиту, обеспеченному ипотекой недвижимого имущества, являющегося жильем и (или) земельным участком с расположенным на нем жилищем.
28. МФО предоставляет до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

– методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
– методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.
– Другим методом, применяемым при предоставлении микрокредита с льготным периодом, при реструктуризации микрокредита.

29. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
    1) задолженность по основному долгу;
    2) задолженность по вознаграждению;
    3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
    4) сумма основного долга за текущий период платежей;
    5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
    6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ/ СОЗАЕМЩИКАМ/ГАРАНТАМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯМ

30. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору обеспечивается залогом.
31. Заемщиком/Созаемщиком/Гарантом/Залогодателем может выступать дееспособное физическое лицо/юридическое лицо
32. Залогодателем может выступать Заемщик, а также третье лицо при условии их соответствия регламентированным условиям МФО.

33. Заемщиками/созаемщиками могут выступать:
- гражданин Республики Казахстан/имеющий вид на жительство в возрасте от 21 до 63 лет, на момент рассмотрения заявки;
- граждане имеющие постоянное место жительство (регистрация) в регионе/населенном пункте в Республике Казахстан, в т.ч. по месту нахождения залогового имущества;
- индивидуальные предприниматели и юридические лица, деятельность которых функционирует 12 (двенадцать) и более месяцев к моменту рассмотрения заявки МФО.

34. Залогодателем может выступать гражданин Республики Казахстан/имеющий вид на жительство в возрасте от 21 до 75 лет, на момент рассмотрения заявки

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

35. Требования к принимаемому МФО обеспечению определяются внутренними нормативными и распорядительными документами уполномоченных органов МФО, с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан. Основные требования к принимаемому МФО обеспечению содержат следующие условия и требования, включая, но не ограничиваясь:
- предмет залога должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан и требованиям соответствующих корпоративных нормативных документов МФО;
- Залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан, подтвержденные правоустанавливающими/идентификационными документами на предмет залога;
- в залог не принимаются объекты, изъятые из гражданского оборота и/или запрещенные к использованию законодательством Республики Казахстан;
- предмет залога должен быть свободен от обременений и/или прав и/или притязаний третьих лиц (за исключением проектов по рефинансированию задолженности Заемщиков и/или случаев, когда наличие обременений и/или прав третьих лиц допускается МФО);
- предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка;
- МФО должен иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога в течение всего срока действия договора о залоге. Недвижимость (кроме квартир в многоэтажных домах) принимается в качестве залога при условии надлежащего оформления права на земельный участок согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

36. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на имущество, предоставляемое в залог , должны быть надлежащим образом оформлены в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
37. Исполнение Заёмщиком/Созаёмщиком обязательств перед МФО может обеспечиваться залогом движимого или недвижимого имущества, гарантиями юридических или физических лиц, гарантиями группы лиц Заёмщиков и/или поручительства или любыми иными способами, предусмотренными действующим законодательством РК.
38. Все вышеперечисленные способы обеспечения по обязательствам Заёмщика/Созаёмщика должны быть оформлены и подписаны соответствующими договорами (залога, гарантии, поручительства и т.п.).
39. Гарантом или поручителем может выступать третье лицо - физическое или юридическое, готовым нести солидарную или субсидиарную ответственность полностью или частично за

исполнение обязательств Заёмщика/Созаёмщика по предоставленному Микрокредиту.

40. Залогодателем может выступать сам Заёмщик/Созаёмщик, а также третье лицо – физическое или юридическое, являющееся собственником представляемого залога.
41. В случае предоставления Залогодателем имущества в обеспечении микрокредита, обязательно учитывается рыночная стоимость и ликвидность имущества. Предоставленное имущество должно быть свободным от юридических притязаний третьих лиц. Залоговая недвижимость, принимаемая в обеспечение, должна находиться в нормальном техническом состоянии (противоаварийном и/или противопожаро- взрывоопасном состоянии) и соответствовать всем требованиям и нормам, предъявляемыми действующими законодательными актами Республики Казахстан.
42. Залог возникает в силу соответствующего Договора. В договоре о залоге должны быть указаны предмет залога, существо, размер или максимальная сумма и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. В случае, если предметом залога выступает недвижимое или движимое имущество, в договоре о залоге должна быть указана его оценка.
43. Проведение оценки предмета залога осуществляется независимыми оценочными организациями, имеющие соответствующие лицензии, в отдельных случаях определяется соглашением сторон, не противоречащим нормам действующего законодательства Республики Казахстан.
44. Оценка предмета залога, обеспечивающего обязательство, выражается по рыночному курсу в тенге на дату заключения договора о залоге.
45. В договоре о залоге должно содержаться указание на то, у какой из сторон находится во владении заложенное имущество, и допустимость его использования.
46. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на движимое или недвижимое имущество.
47. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, на Залогодателя может быть возложена обязанность страховать переданное заложенное имущество.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

48. При первичном обращении Заявителя, МФО проводит предварительную консультацию по видами и условиям микрокредитования, также предоставляет информацию согласно п.14 настоящих Правил.
49. После получения консультации Заявитель заполняет Заявление на предоставление микрокредита по утвержденной письменной форме в офисе МФО и предоставляет Кредитному менеджеру все сведения о себе (при необходимости - пакет документов), необходимые для проведения анализа платежеспособности Кредитным комитетом.
50. Заявитель заполняет и подает в МФО заявление утвержденной формы на получение микрокредита.
51. С письменного согласия Заявителя и /или Заемщика МФО имеет право предоставлять и запрашивать информацию о Заявителе и /или Заемщике в ТОО «Первое кредитное бюро», АО «Центр развития трудовых ресурсов», АО «Государственное кредитное бюро» и иных

уполномоченных органах, а также запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике из других источников.

52. При заинтересованности потенциального заемщика в получении конкретного вида микрокредита, МФО предоставляет перечень документов, необходимых для оформления заявления на получение микрокредита:

– Для физического лица:

1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения с указанием его стоимости;

2)документ, удостоверяющий личность заявителя (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (для резидентов и нерезидентов, имеющих индивидуальный идентификационный номер), дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);

3)документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);

4) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, подлежащее регистрации предоставляемого в залоговое обеспечение по микрокредиту.

5) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика.

6) иные документы, запрошенные МФО перечень которых предусмотрен настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан

– Для юридического лица:

1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;

2) решение органа заявителя на получение микрокредита;

3) копии учредительных документов заявителя;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);

5) полный пакет документов на имущество, предоставляемого в залоговое обеспечение по микрокредиту.

6) иные документы, запрошенные МФО перечень которых предусмотрен настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан

53. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.

54. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель дает МФО свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает МФО в письменной форме.

55. МФО должен предоставить Заявителю всю информацию и ознакомить его со всеми документами, предусмотренными требованиями законодательства и настоящих Правил.

56. До принятия решения о предоставлении микрокредита МФО осуществляет проверку на наличие в кредитном отчете Заявителя/Созаемщика/Гаранта информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов. В случае наличия у Заявителя/Созаемщика/Гаранта в его кредитном отчете информации об установлении добровольного отказа от получения микрокредитов, МФО отказывает в предоставлении микрокредита.
57. МФО предоставляет заявление Заявителя на рассмотрение Кредитному Комитету для принятия окончательного решения о предоставлении микрокредита.
58. В случае положительного решения выдача микрокредита осуществляется после представления всех надлежаще оформленных документов, предусмотренных Правилами.
59. Микрокредиты предоставляются в наличной или в безналичном порядке путем перечисления денег на счет заемщика либо по заявлению заемщика путем перевода микрокредита через банки второго уровня.
60. Платежи осуществляются согласно графика к договору о предоставлении микрокредита.
61. В случаях предоставления целевого микрокредита МФО имеет право осуществлять контроль за его целевым использованием разными способами, включая проверку документов, выезд на место осуществления индивидуального предпринимательства, а заемщик обязан обеспечить возможность осуществления МФО такого контроля.
62. При нецелевом использовании микрокредита МФО сохраняет за собой право обязать Заемщика досрочно возвратить микрокредит и выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по Договору на дату возврата микрокредита, а также выплатить неустойку, предусмотренную Договором.
63. Кредитный менеджер после принятия Заявления и до заключения договора о предоставлении микрокредита (далее – договор) в офисе:
    1) осуществляет надлежащую проверку клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;
    2) ознакамливает клиента с Правилами предоставления микрокредитов;
    3) предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
    4) предоставляет клиенту для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);
    5) информирует клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
    6) информирует клиента о ставках и тарифах, сроках принятия решения по заявлению на предоставление микрокредита;
    7) предоставляет клиенту проект договора;
    8) предоставляет клиенту перечень необходимых документов для заключения договора;
    9) получает от клиента согласие на сбор, обработку и дачу персональных данных;
    10) получает от клиента согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, а также согласие на предоставление информации о нем в кредитное бюро;
    11) уведомляет клиента об ответственности и возможных рисках клиента в случае неисполнения обязательств по договору.

64. После принятия заявки с приложением необходимого пакета документов, Кредитным менеджером проводится полное исследование и анализ платежеспособности заёмщика на предоставление ему микрокредита, в том числе о достаточности залогового обеспечения.
65. При наличии риска по своевременному возврату микрокредита, в силу ненадлежащего обеспечения и/или недостаточной платежеспособности либо наличия высокого коэффициента долговой нагрузки Заёмщика, Кредитор отказывает в предоставлении микрокредита.
66. В МФО вопрос о выдаче микрокредита Заёмщика (заявителя), рассматривается Кредитным комитетом.
67. Кредитный Комитет рассматривает и вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита либо предложить Заявителю изменить запрошенную сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита с тем, чтобы они соответствовали критериям МФО и требованиям законодательства, определяющим возможность получения Заявителем микрокредита. МФО оставляет за собой право отказать в предоставлении микрокредита в случае не предоставления, либо предоставления перечня документов, предусмотренным настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
68. После принятия положительного решения Кредитным Комитетом рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита Клиенту, формируется пакет документов на заключение договора.
69. Условия финансирования, в том числе сроки финансирования, способ, метод и периодичность погашения микрокредита, размер микрокредита, его целевое использование, размер ставки вознаграждения и иные условия, а также требования к Заёмщикам/Созаёмщикам/Гарантам/Залогодателям, включая требования к микрокредитной истории, платежеспособности и кредитоспособности, определяются внутренними нормативными документами МФО с учётом требований, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.
70. Заявитель вправе отказаться от получения микрокредита до заключения Договора. Отказ в микрокредитовании или изменения в сумме , сроке и т д. должны быть озвучены Заявителю до заключения Договора.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

71. После одобрения Кредитным комитетом на предоставление микрокредита, и согласия Заёмщика на подписание договора – договор о предоставлении микрокредита заключается в письменной форме между Заёмщиком и МФО в офисе МФО в двух одинаковых экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на государственном и русском языках.
72. Заявитель предоставляет в МФО документы и сведения, необходимые для заключения Договора и договора обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по нему , перечень которых предусмотрен настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
73. В случае, если Заёмщик является юридическим лицом, необходимо представить правоустанавливающие документы на представителя, которое будет выступать от имени юридического лица
74. Договор содержит перечень обязательных условий и требований, утвержденный

постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29.11.2019 г. № 232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма графика погашения микрокредита».

75. Микрокредиты выдаются после положительного решения КК, после подписания договора о предоставлении микрокредита, и его предоставления на основании распоряжения, подписанного уполномоченными лицами МФО.
76. После вынесения распоряжения, подписанного уполномоченными лицами МФО, на банковский счёт (платежную карточку) переводятся денежные средства по одобренному микрокредиту.
77. МФО не вправе изменять условия договора о предоставлении микрокредита в одностороннем порядке, за исключением случаев их улучшения для заемщика.
    Под улучшением условий договора о предоставлении микрокредита для заемщика для целей настоящего пункта понимаются:
- изменение в сторону уменьшения или полная отмена неустойки (штрафа, пени);
- изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита

    В случае применения МФО улучшающих условий заемщик уведомляется об изменении условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.
78. Заявитель должен ознакомится с Договором перед получением микрокредита, а также с графиком погашения.

10. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

79. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с нормативно-правовым документом уполномоченного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций (далее и выше – «уполномоченный орган»).
80. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
81. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:
1) на дату заключения Договора, дополнительных соглашений к нему;
2) по устному или письменному требованию заемщика;
3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.
82. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым МФО микрокредитам -это ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с требованиями законодательства так, чтобы ГЭСВ соответствовал следующим условиям:

$$\sum_{j=1}^{n} \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^{m} \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:
n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;
Sj - сумма j-той выплаты заемщику;
APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;
tj - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);
m - порядковый номер последнего платежа заемщика;
i - порядковый номер платежа заемщика;
Pi - сумма i-того платежа заемщика;
ti - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

83. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:
1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.
84. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.
85. МФО обязана указывать годовую эффективную ставку вознаграждения в договорах о предоставлении микрокредита, а также при распространении информации о величинах вознаграждения по микрокредитам, в том числе при ее публикации.
86. При распространении рекламы, содержащей информацию о величинах вознаграждения по микрокредиту, в том числе при ее публикации, годовая эффективная ставка вознаграждения указывается в цифровом выражении, в одинаковой по размеру и стилю оформления шрифтов форме с другими ставками вознаграждения. Не допускается указание годовой эффективной ставки вознаграждения шрифтом, меньше используемого, при указании иной информации в данной рекламе.
87. По действующему договору о предоставлении микрокредита, заключенному с заемщиком до введения в действие Правил и в котором не указано значение годовой эффективной ставки вознаграждения, в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, в том числе по обращению заемщика, значение годовой эффективной ставки вознаграждения указывается в дополнительном соглашении к договору о предоставлении микрокредита, в случаях, предусмотренных пунктом 9 Правил, на дату, с которой изменяются условия договора о предоставлении микрокредита, в остальных случаях - на дату заключения договора о предоставлении микрокредита.
88. Произведенные выплаты заемщиков микрофинансовым организациям и выплаты микрофинансовых организаций заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ КЛИЕНТОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА.

89. Обращения Заявителей/Заемщиков, поступающие в процессе оказания услуг МФО, рассматриваются МФО в порядке и сроки, установленные внутренними нормативными документами МФО. Отказ в приеме обращений Заявителей/Заемщиков не допускается.
90. Обращения клиентов/заемщиков подразделяются в МФО на:

1) письменные, доставленные нарочно, по почте, курьерскими организациями, по электронной почте или через онлайн чат на корпоративный внешний сайт, WhatsApp;

2) устные, полученные по телефону и при непосредственном посещении Заявителем офиса МФО.

91. Прием обращений по телефону ведут операторы МФО с 9.00 час. до 20.00 час. Обращения регистрируются и отправляются по электронной почте ответственным работникам МФО для рассмотрения и принятия решения по вопросу Заявителя.
92. Обращения, поступившие в МФО в устной форме (по телефону или при личном посещении клиентом/заемщиком офиса МФО), рассматриваются незамедлительно и если есть такая возможность, то ответ на устное обращение Заявителя предоставляется сразу. В случае, если устное обращение не может быть разрешено незамедлительно, оно излагается Заявителем в письменной форме и с ним ведется работа как с письменным обращением. Заявитель информируется о необходимых процедурах для получения ответа и сроках рассмотрения таких обращений.
93. Письменные обращения Заявителей, подлежат приему, учету, регистрации в журнале регистрации письменных обращений и передаются для последующего рассмотрения Уполномоченному лицу/руководителю структурного подразделения МФО, в компетенцию которого входит разрешение поставленных в обращении вопросов. Одновременно, с исполнителем решается вопрос о сроках рассмотрения обращения. Срок рассмотрения обращения Заявителя не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня поступления обращения в МФО.
94. Срок рассмотрения обращения может быть продлен на пятнадцать рабочих дней ввиду необходимости установления фактических обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения обращения, о чем Заявитель извещается в течение трех рабочих дней со дня продления срока рассмотрения обращения.
95. МФО при рассмотрении обращения в случае недостаточности представленной информации запрашивает дополнительные документы и сведения у клиента.
96. Заявителю, непосредственно обратившемуся письменно в МФО, выдается документ подтверждающий прием его письменного обращения на бумажном носителе с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение либо делается соответствующая отметка на копии обращения. Отказ в приеме обращений не допускается.
97. МФО обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, информирует клиентов о результатах рассмотрения их обращений и принятых мерах.
98. Письменный ответ клиенту о результатах рассмотрения обращения дается на казахском языке или на языке обращения и содержит обоснованные и мотивированные доводы на каждые изложенные клиентом просьбу, требование, ходатайство, рекомендацию и иной вопрос со ссылкой на соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан, внутренних документов МФО, договоров, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу, а также на фактические обстоятельства рассматриваемого вопроса с разъяснением права клиента на обжалование принятого решения.
99. Обращение клиента подлежит оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в обращении не указаны фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и его индивидуальный идентификационный номер или полное наименование заявителя и его бизнес-идентификационный номер;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника микрофинансовой организации и (или) членов его семьи;

4) текст обращения не поддается прочтению;

5) обращение подано неуполномоченным лицом.

100. В случае обоснованности и правомерности обращения Заявителя МФО принимает решение об устранении нарушения и восстановлении прав и законных интересов Заявителя.

101. Ответ на письменное обращение подписывается уполномоченным лицом МФО.

102. Передача клиенту ответа на письменное обращение производится способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита.

- Ответ считается доставленным, если он направлен клиенту
- по месту жительства, указанному в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи заемщика, проживающим по указанному адресу;
- на адрес электронной почты, указанный в договоре о предоставлении микрокредита либо обращении клиента;
- путем отправки текстового SMS-сообщения или push-уведомления с ответом либо со ссылкой на интернет-ресурс, содержащий полный текст ответа клиенту;
- с использованием иных средств связи, предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, обеспечивающих фиксирование получение ответа клиентом.

При явке клиента (его уполномоченного представителя) в МФО ответ вручается под роспись лично в руки, о чем делается отметка в журнале регистрации письменных обращений, за исключением ответа, доставленного способами, предусмотренными настоящим пунктом.

В случае возврата ответа с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, ответ считается переданным надлежащим образом.

103. Обратная связь по анонимным обращениям не предоставляется. Если в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях, либо об угрозе государственной или общественной безопасности, оно подлежит перенаправлению в уполномоченные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

104. Лицо, обращающееся с устной, письменной или электронной жалобой несет персональную ответственность за дачу ложных сведений и клевету о работниках МФО и ее деятельности.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЕГО ЗАЯВИТЕЛЕЙ/ЗАЕМЩИКОВ, ИХ ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

105. Права и обязанности МФО и его заявителе /Заемщиков, их ответственность друг перед другом определяется законодательством Республики Казахстан и договорами (соглашениями сторон).

106. МФО вправе:

1. Уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в п.4 и 5 статьи 9 Закона;
2. запрашивать у заемщика (заявителя) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;
3. по заявлению заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;
4. осуществлять иные права, установленные Законом, иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

107. МФО обязан:

1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу заемщика (заявителя) – физического лица и по месту нахождения заемщика (заявителя) – юридического лица либо путем письменного уведомления каждого заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;
2. в случае изменения состава участников (акционеров) письменно известить уполномоченный орган об этом и о соответствии участников (акционеров) требованиям пункта 6 статьи 14 Закона в срок не позднее десяти календарных дней с даты такого изменения;
3. разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления заемщиком (заявителем) микрофинансовой организации, в том числе на интернет-ресурсе микрофинансовой организации при его наличии;
4. предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
5. предоставить заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

   В обязательном порядке заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

   - методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
   - методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга.

Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других. МФО могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с правилами предоставления микрокредитов.

6. проинформировать заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита, а также возможных последствиях в случае невыполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
7. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
8. соблюдать тайну предоставления микрокредита;
9. осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;
10. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;
11. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.
12. представлять финансовую и иную отчетность в Национальный Банк Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан;
13. представлять отчетность о выполнении пруденциальных нормативов и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов в Национальный Банк Республики Казахстан в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан;
14. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;
15. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
16. предоставить по договору о предоставлении микрокредита военнослужащим срочной воинской службы отсрочку платежа по основному долгу и вознаграждению на период, включающий срок прохождения срочной воинской службы и 60 дней после его окончания, без начисления вознаграждения по микрокредиту в порядке, определенном уполномоченным органом.

Обмен сведениями о призванных на срочную воинскую службу военнослужащих, а также их увольнении, наличии либо отсутствии микрокредита, предоставлении отсрочки платежа по нему осуществляется посредством обеспечения взаимодействия информационных систем государственных органов и кредитных бюро в порядке, определенном уполномоченным органом по согласованию с Министерством обороны Республики Казахстан.

В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, сбор, обработка и использование персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17. соблюдать иные требования, установленные Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

108. МФО не вправе:

- в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- предоставлять микрокредит, не связанный с осуществлением предпринимательской деятельности, физическому лицу, имеющему просроченную задолженность по банковскому займу и (или) микрокредиту свыше девяноста календарных дней. Требование, установленное настоящим подпунктом, не распространяется на микрокредиты, выдаваемые в целях погашения банковского займа и (или) микрокредита физического лица, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, на улучшающих условиях, предусматривающих изменение в сторону уменьшения ставки вознаграждения и (или) размера периодических платежей и (или) изменение в сторону уменьшения или полную отмену неустойки (штрафа, пени), а также микрокредиты, предоставляемые ломбардами под залог движимого имущества, не подлежащий обязательной регистрации;
- предоставлять микрокредиты физическому лицу при наличии информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов в его кредитном отчете, полученном МФО до принятия решения о предоставлении микрокредита.
- предоставлять потребительские микрокредиты, не обеспеченные залогом имущества, подлежащим регистрации, физическому лицу без согласия супруга (супруги), порядок получения которого и минимальный размер потребительского микрокредита, по которому необходимо согласие, определяются нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- заключать договор о предоставлении потребительского микрокредита, не обеспеченного залогом имущества, с физическим лицом, у которого в кредитном отчете отсутствует информация о ранее полученных микрокредитах и (или) банковских займах, без его личного присутствия в МФО. Минимальный размер микрокредита по договору потребительского микрокредита, для заключения которого необходимо личное присутствие физического лица, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона.
- предоставлять микрокредиты военнослужащим срочной воинской службы на период прохождения ими срочной воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, других войсках и воинских формированиях при наличии информации о призыве такого военнослужащего на срочную воинскую службу в его кредитном отчете, полученном микрофинансовой организацией до принятия решения о предоставлении микрокредита.
- предоставлять микрокредиты гражданину Республики Казахстан со дня размещения объявления о завершении процедуры внесудебного банкротства или процедуры судебного банкротства в порядке, предусмотренном Законом Республики Казахстан "О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан", а также принимать от таких лиц обеспечение в виде залога, гарантии и поручительства по договорам о предоставлении микрокредита в течение пяти лет.
- устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по микрокредиту, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;
- устанавливать и взимать с заемщика (заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту, связанному с осуществлением предпринимательской деятельности;

- требовать от заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;
- требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика – физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности. Требование настоящего подпункта не распространяется на договор о предоставлении микрокредита в случае, если на дату его заключения сумма основного долга полностью обеспечивалась залогом имущества, подлежащего регистрации, и (или) залогом денег;
- пользоваться и распоряжаться заложенными вещами;
- требовать выплаты вознаграждения, а также неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении ста восьмидесяти последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика – физического лица, обеспеченному ипотекой недвижимого имущества, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

- заключать договоры, предусматривающие сотрудничество с частными судебными исполнителями для взыскания с заемщика суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также заключать соглашение (договор) об условиях исполнения исполнительного документа с частным судебным исполнителем, являющимся аффилированным лицом микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан "Об акционерных обществах";
- обращаться за совершением нотариальных действий к нотариусу, являющемуся аффилированным лицом микрофинансовой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 12-1 Закона Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" и (или) пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан "Об акционерных обществах";
- увеличивать срок действия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с физическим лицом, без его согласия и на условиях, не обеспечивающих сохранение либо улучшение условий договора о предоставлении микрокредита.

109. Заявитель вправе:
- ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов;
- получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- отказаться от заключения договора о предоставлении микрокредита.

Заявитель представляет в микрофинансовую организацию документы и сведения, определенные перечнем документов, необходимых для получения микрокредита, а также порядком ведения кредитного досье по договору о предоставлении микрокредита, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика.

Заявитель имеет иные права и обязанности, установленные настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан.

110. Заемщик имеет право:

- ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами микрофинансовой организации по предоставлению микрокредитов;
- распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита;
- защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;
- досрочно полностью или частично возвратить микрофинансовой организации сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита;
- осуществлять иные права, установленные настоящим Законом, иными законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

111. Заемщик обязан:

- возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита;
- представлять документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с Законом;
- выполнять иные требования, установленные Законом, иным законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с микрофинансовой организацией.

13. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОГО ЗАЕМЩИКА

112. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее десяти календарных дней с даты ее наступления МФО обязана уведомить заемщика способом и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации о:

- возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- праве заемщика – физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением, предусмотренным п. 112;
- последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

113. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита заемщик – физическое лицо вправе посетить микрофинансовую организацию и (или) представить в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:

- изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
- изменением в сторону уменьшения размера ежемесячного платежа не менее чем на

пятьдесят процентов от платежа, установленного графиком погашения микрокредита.
- отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- изменением срока микрокредита;
- прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
- самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;
- представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита путем передачи микрофинансовой организации заложенного имущества;
-реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору о предоставлении микрокредита покупателю.

Указанное обращение заемщика - физического лица должно содержать сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита, текущих доходах заемщика, другие обстоятельства, которые обуславливают (обосновывают) обращение заемщика с предложением о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита.

Порядок рассмотрения изменений в условия договора договора о предоставлении микрокредита, перечень документов, прилагаемых к заявлению заемщика - физического лица о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, а также порядок информирования МФО уполномоченного органа о результатах рассмотрения заявлений заемщиков - физических лиц о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита определяются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

114. МФО в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика – физического лица рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме, а также через объекты информатизации либо способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, сообщает заемщику – физическому лицу об одном из следующих решений:

1) о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;

2) о встречном предложении по изменению условий договора о предоставлении микрокредита;

3) об отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин такого отказа.

116. В период рассмотрения заявления заемщика – физического лица о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита МФО не вправе требовать досрочного погашения микрокредита.

Недостижение взаимоприемлемого решения между МФО и заемщиком - физическим лицом в течение тридцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 2) части первой Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», считается отказом в изменении условий договора о

предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон.

117. МФО принимает решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита на срок не менее трех месяцев при подаче заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, предусмотренных подпунктом 2) и (или) подпунктом 3) части первой Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» заемщиком -физическим лицом:

- относящимся к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях»;
- пострадавшим в результате обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения.

Решение о согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита, заключенного с заемщиком - физическим лицом, принимается при условии снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с заявлением, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с заявлением либо назначения адресной социальной помощи;

118. Внесение МФО изменений в договор о предоставлении микрокредита, указанных в пункте 117. Настоящих Правил, осуществляется при наличии любого из следующих условий:

- снижения среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествовавших месяцу обращения заемщика, более чем на тридцать процентов по сравнению со среднемесячным доходом указанного заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествовавших месяцу обращения заемщика;
- получения заемщиком государственной адресной социальной помощи на момент его обращения в микрофинансовую организацию.

119. Заемщик вправе обратиться к финансовому омбудсману о досудебном урегулировании задолженности по микрокредиту, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности, с одновременным уведомлением МФО об этом в течение трех месяцев с даты:

1) получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 3) части первой пункта 115 настоящих Правил;

2) недостижения взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в срок, предусмотренный частью второй пункта 116. Настоящих Правил.

В период рассмотрения финансовым омбудсманом обращения от заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается судебное обращение взыскания на заложенное имущество.

120. Заемщик - физическое лицо в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 3) части первой пункта 3 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», или при недостижении

взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита в срок, предусмотренный частью третьей пункта 3 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», вправе обратиться к микрофинансовому омбудсману с одновременным уведомлением МФО.

Микрофинансовый омбудсман рассматривает обращение заемщика - физического лица при представлении доказательств его обращения в МФО и недостижения с МФО взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения микрофинансовым омбудсманом обращения от заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд либо во внесудебном порядке.

121. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) части первой пункта 1 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», а также нереализации заемщиком - физическим лицом по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных п.п. 2 пункта 1.12. настоящего Договора, либо отсутствия согласия между заемщиком - физическим лицом и МФО по изменению условий договора о предоставлении микрокредита МФО вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с правилами предоставления микрокредитов;

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в договоре о предоставлении микрокредита права МФО на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита;

МФО в день передачи задолженности на досудебные взыскание и урегулирование задолженности уведомляет об этом заемщика способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита, а также через объекты информатизации с указанием наименования, места нахождения коллекторского агентства, телефонных номеров коллекторского агентства для контактов с должниками;

2-1) уступить с соблюдением требований, установленных в статье 9-1 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», права (требования) по договору о предоставлении микрокредита лицу при наличии у заемщика просрочки исполнения денежного обязательства:

по договору о предоставлении микрокредита физического лица, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, - свыше ста восьмидесяти последовательных календарных дней; по иным договорам о предоставлении микрокредита физического лица - свыше девяноста последовательных календарных дней.

Положения настоящего подпункта не распространяются на случаи применения в отношении заемщика - гражданина Республики Казахстан процедуры восстановления платежеспособности, внесудебного или судебного банкротства в порядке, предусмотренном

Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан»;

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратить взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке;

4) обратиться с иском в суд о признании заемщика - индивидуального предпринимателя, юридического лица банкротом в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

122. МФО запрещается получать от третьих лиц услуги по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью, за исключением случаев, когда такие услуги оказываются МФО коллекторским агентством и (или) сервисной компанией.

123. Не допускается заключение МФО договора о досудебном взыскании и урегулировании задолженности, а также сборе информации, связанной с задолженностью, с коллекторским агентством в отношении физического лица, задолженность которого обеспечена ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем.

124. В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства МФО не вправе:

-обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;

-требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

125. В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства МФО не вправе:

-обращаться с иском в суд о взыскании задолженности;

-требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пеню) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения.

126. Взаимодействие МФО с Заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и (или) его представителем, и (или) третьим лицом, связанным обязательствами с МФО в рамках Договора о предоставлении микрокредита, осуществляется:

1) в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни по месту жительства либо месту нахождения Заемщика, либо месту регистрации Заемщика, либо в помещении МФО, не более трех раз в неделю и не более одного раза в будний день, если иное время, периодичность и день (выходной и (или) праздничный) не согласованы с Заемщиком;

2) не более трех раз в период с 8.00 до 21.00 часов в будние дни и не более двух раз в период с 9:00 до 19:00 в выходные и праздничные дни посредством телефонных переговоров по инициативе МФО, в том числе с использованием приложений для совершения звонков в сети интернет или программного обеспечения для совершения автоматического голосового информирования, с сообщением при каждом взаимодействии наименования МФО, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие.

Взаимодействие МФО с третьим лицом, не являющимся лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, допускается в целях установления места нахождения и (или)

контактных данных Заемщика для урегулирования и (или) погашения просроченной задолженности способами и в период, предусмотренными подпунктом 2) настоящего пункта, а также при сообщении наименования МФО, ее места нахождения, фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности лица, которое осуществляет взаимодействие.

127. При представлении Заемщиком неполных документов и сведений МФО запрашивает недостающие документы, необходимые для рассмотрения Заявления, подтверждающие причины возникновения просрочки исполнения обязательства, сведения о доходах и другие обстоятельства (факты), обуславливающие подачу заявления, в соответствии с Перечнем документов, необходимых для рассмотрения Заявления Заемщика и подтверждения обстоятельств (фактов), повлекших возникновение просрочки исполнения обязательства по Договору о предоставлении микрокредита. Заемщик предоставляет запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней. Непредставление запрашиваемых документов в указанный срок является основанием для оставления Заявления Заемщика без рассмотрения, о чем направляется соответствующее уведомление.
128. МФО при рассмотрении вопроса о внесении изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита при расчете платежеспособности заемщика руководствуется требованиями нормативного акта уполномоченного органа Республики Казахстан и внутренним нормативным документом МФО, регламентирующим расчет КДН, КДД.
129. При принятии МФО и Заемщиком решения о согласии с изменениями в условия Договора о предоставлении микрокредита, Заемщик обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия такого решения МФО явиться в отделение МФО для подписания дополнительных соглашений к Договору о предоставлении микрокредита и Договору залога (при необходимости), обеспечив также явку и подписание Залогодателем дополнительного соглашения (в случаях, когда Залогодатель-третье лицо). Данный срок не распространяется на случаи, препятствующие внесению изменений в условия Договора о предоставлении микрокредита по независящим от МФО причинам, и может быть продлен до их устранения.
130. При направлении МФО своих предложений по изменению условий Договора о предоставлении микрокредита, срок представления ответа Заемщиком на предложенные МФО условия изменения Договора о предоставлении микрокредита указывается в письме МФО и составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения Заемщиком решения МФО.
131. Недостижение взаимоприемлемого решения между МФО и Заемщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения решения МФО (о встречном предложении по изменению условий Договора о предоставлении микрокредита) считается отказом в изменении условий Договора о предоставлении микрокредита. Данный срок может быть продлен при наличии согласия обеих сторон.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

132. Настоящие Правила являются открытой информацией, официальный текст которых размещен на официальном интернет ресурсе МФО: https://absolut-finance.kz.
133. МФО вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.

134. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются решением единственного участника МФО.
135. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан и/или Уставом МФО, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.
136. МФО не несет ответственность за ошибочно оформленные клиентом платежные документы.
137. В целях микрокредитования Заемщиков МФО вправе заключать агентские договоры/соглашения с третьими лицами
138. МФО при осуществлении своей деятельности соблюдает требования Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее –Закон о ПОД/ФТ) и вправе вводить определённые требования, запреты и ограничения к проводимым Заемщиками операциям, предусмотренные Закон о ПОД/ФТ и внутренним документами МФО.
139. МФО вправе в одностороннем порядке отказать в установлении деловых отношений с Заявителем в случае не предоставления им информации или документов , необходимых для надлежащей проверки Заявителя , его представителя, включая выявление (идентификацию) бенефициарного собственника в целях исполнения МФО требований Закона о ПОД/ФТ
140. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с внутренними документами МФО, законодательством Республики Казахстан, а также общепринятыми стандартами профессиональной деятельности на финансовом рынке.
141. Копия настоящих Правил подлежит размещению в месте , доступном для обозрения и ознакомления с ней.