

Единственный участник
Абдраимов Б.А.

УТВЕРЖДЕНО
«20» августа 2024 года

Правила предоставления микрокредитов ТОО МФО «Absolut Finance»

Предмет:	Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов ТОО МФО «Absolut Finance».
Вид документа:	Правила
Утверждено:	Решением единственного участника ТОО МФО «Absolut Finance» №б/н от «20» августа 2024 года
Признан утратившим силу:	Решение единственного участника ТОО МФО «Absolut Finance» №б/н от 28.05.2019 г.
	Решение единственного участника ТОО МФО «Absolut Finance» №б/н от 10.01.2020 г.
	Решение единственного участника ТОО МФО «Absolut Finance» №б/н от 22.11.2022 г.
Доступ	Документ общего доступа
Обязательно к изучению	Все работники ТОО МФО «Absolut Finance»

СОДЕРЖАНИЕ :

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ЗАЕМЩИКАМИ/ЗАЯВИТЕЛЯМИ
3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ
5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ
МИКРОКРЕДИТАМ И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ/СОЗАЕМЩИКАМ/ГАРАНТАМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯМ ,
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....
8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА
ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.....
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА
10. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ
11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ЗАЕМЩИКОВ
12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЕГО ЗАЯВИТЕЛЕЙ/ЗАЕМЩИКОВ,ИХ
ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов товарищества с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Absolut Finance» (далее – МФО) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
2. Настоящие Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов в МФО.
3. Копия Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем) МФО, в том числе на интернет-ресурсе МФО.
4. МФО осуществляет деятельность по предоставлению микрокредитов физическим и юридическим лицам (в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства) с обеспечением в размере, не превышающем двадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, настоящими Правилами и внутренними нормативными документами МФО, регламентирующими процесс выдачи микрокредитов и другие обязательные условия обслуживания.
5. Выдача микрокредитов осуществляется при условии предоставления заемщиком залогового обеспечения (залог/заклад недвижимого/движимого имущества).
6. Микрокредиты предоставляются физическим/юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в национальной валюте – тенге.
7. МФО предоставляет индивидуальные или групповые (под солидарную ответственность – созаемщики) финансовые продукты.
8. Выдача микрокредитов МФО и возврат производится в национальной валюте Республики Казахстан, в соответствии с графиком погашения микрокредита, являющимся неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита (как он определен в соответствии с п. 41 настоящих Правил), в размере и порядке, определенных Законом Республики Казахстан от 26 ноября 2012 г. «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон).
9. С письменного согласия Заявителя и/или Заемщика МФО имеет право предоставлять и запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике в ТОО «Первое кредитное бюро», АО «Центр развития трудовых ресурсов», АО «Государственное кредитное бюро» и иных уполномоченных органах, а также запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике из других источников.
10. МФО направляет уполномоченному органу сведения и отчетность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. МФО гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов).
12. Предоставление микрокредитов осуществляется на основе возможности заемщика оплачивать свой микрокредит (оценка платежеспособности заемщика), возвратности (обязательства заемщика оплачивать микрокредит согласно графика), целевого использования и понимания заемщиком своих обязательств и прав.
13. Термины и определения, сокращения, используемые в Правилах:
 - Заявитель – физическое или юридическое лицо, подавшее заявление в Компанию на получение микрокредита на потребительские или предпринимательские цели;
 - Заемщик – физическое или юридическое лицо, заключившее с КМФ договор о предоставлении микрокредита;

- Залогодатель - это физическое или юридическое лицо, которое предоставляет свое имущество или другие ценности в залог, как гарантию исполнения обязательств перед залогодержателем.
 - Залог - способ обеспечения обязательств, в силу которого залогодержатель имеет право в случае неисполнения заемщиком своих обязательств, получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами, за изъятиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
 - Договор- договор о предоставлении микрокредита в соответствии с которым МФО предоставляет заемщику микрокредит;
 - Микрокредит- деньги, предоставляемые организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенных настоящим Законом, на условиях платности, срочности и возвратности
- Иные понятия и сокращения, применяемые в настоящих Правилах и не указанные в пункте 13 настоящих Правил, используются в соответствии со значениями, закрепленными в законодательстве Республики Казахстан.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАБОТЕ С ЗАЕМЩИКАМИ/ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

14. При обращении Заявителя и/или Заемщика в МФО за получением услуги/продукта, МФО предоставляет Заявителю и/или Заемщику следующую информацию:
- об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения Договора;
 - полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
 - о ставках/тарифах, финансовых продуктах, программах, способах взаимодействия с Заявителями/или Заемщиками;
 - до подписания Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита – проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым МФО;
 - о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
 - об ответственности и возможных рисках Заемщика в случае невыполнения обязательств по Договору, заключённому с МФО;
 - проект Договора и время для ознакомления с ним.
 - о его праве обратиться при возникновении спорных ситуаций по получаемой услуге в МФО, в уполномоченный орган Республики Казахстан или в суд;
 - о сроках принятия решения по заявлению о предоставлении услуги/продукта;
15. МФО в период действия Договора может по письменному запросу Заемщика до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса предоставить Заемщику в письменной форме сведения о:
- сумме денег, выплаченных заемщиком
 - размерах и сроках очередных платежей
 - остатке основного долга по кредиту
 - размере просроченной задолженности (при наличии)
 - лимите микрокредитования (при наличии)

3. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

16. МФО предоставляет микрокредиты в размере, не превышающем 20 000 (двадцати тысячкратного) размера месячного расчетного показателя (МРП) на одного заемщика.
17. Выдача микрокредитов МФО и их погашение производится в национальной валюте Республики Казахстан, в соответствии с графиком погашения микрокредита, согласованным между МФО и Заемщиком в Договоре.
18. МФО предоставляет микрокредиты под залог имущества не более 80% (восемидесяти) процентов от оценочной стоимости предоставляемого в залог имущества.
19. Сроки микрокредитования определяются согласно внутренним нормативным документам МФО в зависимости от условия микрокредита.
20. Срок микрокредитования составляет:
 - минимальный срок предоставления микрокредита в МФО составляет 1 (один) месяц;
 - максимальный срок предоставления микрокредита составляет 60 (шестьдесят) месяцев включительно.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

21. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам составляют:
 - максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения – 46% (сорок шесть) процентов.
22. Изменение ставок вознаграждения по ранее выданным микрокредитам; может производиться только в соответствии с условиями Договора либо путем изменения или реструктуризации микрокредита, по согласованию между МФО и Заемщиком.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ И МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

23. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором.
24. Выплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Договору.
25. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита.
26. Микрокредит погашается с периодичностью, установленной графиком погашения, одним из следующих выбранных заемщиком методов погашения:
 - методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
 - методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

- Другим методом, применяемым при предоставлении микрокредита с льготным периодом, при реструктуризации микрокредита.
27. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:
- 1) задолженность по основному долгу;
 - 2) задолженность по вознаграждению;
 - 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
 - 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
 - 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
 - 6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.
28. В случае возникновения просрочки, Заемщику начисляется пеня до даты погашения задолженности либо до даты подачи (включительно) МФО искового заявления в суд или/заявления на совершение исполнительной надписи нотариуса о взыскании долга, но не более 90 (девяноста) календарных дней (включительно) со дня просрочки.
29. По истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней со дня просрочки начисление неустойки прекращается.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ/ СОЗАЕМЩИКАМ/ГАРАНТАМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯМ

30. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору обеспечивается залогом.
31. Заемщиком/Созаемщиком/Гарантом/Залогодателем может выступать дееспособное физическое лицо/юридическое лицо
32. Залогодателем может выступать Заемщик, а также третье лицо при условии их соответствия регламентированным условиям МФО.
33. Заемщиками/созаемщиками могут выступать:
- гражданин Республики Казахстан/имеющий вид на жительство в возрасте от 21 до 63 лет, на момент рассмотрения заявки;
 - граждане имеющие постоянное место жительства (регистрация) в регионе/населенном пункте в Республике Казахстан, в т.ч. по месту нахождения залогового имущества;
 - индивидуальные предприниматели и юридические лица, деятельность которых функционирует 12 (двенадцать) и более месяцев к моменту рассмотрения заявки МФО.
34. Залогодателем может выступать гражданин Республики Казахстан/имеющий вид на жительство в возрасте от 21 до 75 лет, на момент рассмотрения заявки

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

35. Требования к принимаемому МФО обеспечению определяются внутренними нормативными и распорядительными документами уполномоченных органов МФО, с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан. Основные требования к принимаемому МФО обеспечению содержат следующие условия и требования, включая, но не ограничиваясь:
- предмет залога должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан и требованиям соответствующих корпоративных нормативных документов МФО;
 - Залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан, подтвержденные правоустанавливающими/идентификационными документами на предмет залога;

- в залог не принимаются объекты, изъятые из гражданского оборота и/или запрещенные к использованию законодательством Республики Казахстан;
 - предмет залога должен быть свободен от обременений и/или прав и/или притязаний третьих лиц (за исключением проектов по рефинансированию задолженности Заемщиков и/или случаев, когда наличие обременений и/или прав третьих лиц допускается МФО);
 - предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка;
 - МФО должен иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога в течение всего срока действия договора о залоге. Недвижимость (кроме квартир в многоэтажных домах) принимается в качестве залога при условии надлежащего оформления права на земельный участок согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
36. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на имущество, предоставляемое в залог, должны быть надлежащим образом оформлены в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
37. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

38. При первичном обращении Заявителя, МФО проводит предварительную консультацию по видам и условиям микрокредитования, также предоставляет информацию согласно п.14 настоящих Правил.
39. После получения консультации Заявитель может оставить заявление на получение микрокредита собственноручно.
40. Заявитель заполняет и подает в МФО заявление утвержденной формы на получение микрокредита.
41. С письменного согласия Заявителя и /или Заемщика МФО имеет право предоставлять и запрашивать информацию о Заявителе и /или Заемщике в ТОО «Первое кредитное бюро», АО «Центр развития трудовых ресурсов», АО «Государственное кредитное бюро» и иных уполномоченных органах, а также запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике из других источников.
42. При заинтересованности потенциального заемщика в получении конкретного вида микрокредита, МФО предоставляет перечень документов, необходимых для оформления заявления на получение микрокредита:
- Для физического лица:
 - 1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения с указанием его стоимости;
 - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер (для резидентов и нерезидентов, имеющих индивидуальный идентификационный номер), дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
 - 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);

- 4) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, подлежащее регистрации предоставляемого в залоговое обеспечение по микрокредиту.
 - 4) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки заемщика.
 - 5) иные документы, запрошенные МФО перечень которых предусмотрен настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан
- Для юридического лица:
- 1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
 - 2) решение органа заявителя на получение микрокредита;
 - 3) копии учредительных документов заявителя;
 - 4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя заявителя);
 - 5) полный пакет документов на имущество, предоставляемого в залоговое обеспечение по микрокредиту.
 - 6) иные документы, запрошенные МФО перечень которых предусмотрен настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан
43. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.
 44. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель дает МФО свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые он свободно, самостоятельно и в своем интересе передает МФО в письменной форме.
 45. МФО должен предоставить Заявителю всю информацию и ознакомить его со всеми документами, предусмотренными требованиями законодательства и настоящих Правил.
 46. До принятия решения о предоставлении микрокредита МФО осуществляет проверку на наличие в кредитном отчете Заявителя/Созаемщика/Гаранта информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов. В случае наличия у Заявителя/Созаемщика/Гаранта в его кредитном отчете информации об установлении добровольного отказа от получения микрокредитов, МФО отказывает в предоставлении микрокредита.
 47. МФО предоставляет заявление Заявителя на рассмотрение Кредитному Комитету для принятия окончательного решения о предоставлении микрокредита.
 48. Кредитный Комитет рассматривает и вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита либо предложить Заявителю изменить запрошенную сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита с тем, чтобы они соответствовали критериям МФО и требованиям законодательства, определяющим возможность получения Заявителем микрокредита. МФО оставляет за собой право отказать в предоставлении микрокредита в случае не предоставления, либо предоставления перечня документов, предусмотренным настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

49. Заявитель вправе отказаться от получения микрокредита до заключения Договора. Отказ в микрокредитовании или изменения в сумме, сроке и т.д. должны быть озвучены Заявителю до заключения Договора.
50. В случае положительного решения выдача микрокредита осуществляется после представления всех надлежаще оформленных документов, предусмотренных Правилами.
51. Микрокредиты предоставляются в наличной или в безналичном порядке-путем перечисления денег на счет заемщика либо по заявлению заемщика путем перевода микрокредита через банки второго уровня.
52. Платежи осуществляются согласно графика к договору о предоставлении микрокредита.
53. В случаях предоставления целевого микрокредита МФО имеет право осуществлять контроль за его целевым использованием разными способами, включая проверку документов, выезд на место осуществления индивидуального предпринимательства, а заемщик обязан обеспечить возможность осуществления МФО такого контроля.
54. При нецелевом использовании микрокредита МФО сохраняет за собой право обязать Заемщика досрочно возратить микрокредит и выплатить вознаграждение в части использованного микрокредита, начисленное по Договору на дату возврата микрокредита, а также выплатить неустойку, предусмотренную Договором.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

55. Договор о предоставлении микрокредита заключается в соответствии с требованиями Закона и иных нормативно-правовых актов уполномоченного органа о порядке заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита по одному экземпляру для каждой из сторон, на государственном и русском языках.
56. Заявитель предоставляет в МФО документы и сведения, необходимые для заключения Договора и договора обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по нему, перечень которых предусмотрен настоящими Правилами, положениями внутренних нормативных документов МФО, а также требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
57. Заявитель должен ознакомиться с Договором перед получением микрокредита, а также с графиком погашения.

10. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

58. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с нормативно-правовым документом уполномоченного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций (далее и выше – «уполномоченный орган»).
59. Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
60. Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:
 - 1) на дату заключения Договора, дополнительных соглашений к нему;
 - 2) по устному или письменному требованию заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

61. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым МФО микрокредитам - это ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с требованиями законодательства так, чтобы ГЭСВ соответствовал следующим условиям:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику;

j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i-того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

62. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

63. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

64. При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ЗАЕМЩИКОВ

65. Обращения Заявителей/Заемщиков, поступающие в процессе оказания услуг МФО, рассматриваются МФО в порядке и сроки, установленные внутренними нормативными документами МФО. Отказ в приеме обращений Заявителей/Заемщиков не допускается.

66. Все обращения Заявителей/Заемщиков, подлежат регистрации в порядке, установленном внутренними нормативными документами МФО, регламентирующими порядок рассмотрения обращений Заявителей/Заемщиков. Прием Заявителей/Заемщиков ведут работники МФО, уполномоченные на такой прием. По устным, электронным обращениям ответ предоставляется не позднее 3 рабочих дней с момента поступления, по письменным – не позднее 10 рабочих дней, но не более 15 календарных дней.

67. Обратная связь по анонимным обращениям не предоставляется. Если в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях, либо об угрозе государственной или общественной безопасности, оно подлежит перенаправлению в уполномоченные органы и организации в соответствии с их компетенцией.
68. Лицо, обращающееся с устной, письменной или электронной жалобой несет персональную ответственность за дачу ложных сведений и клевету о работниках МФО и ее деятельности.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МФО И ЕГО ЗАЯВИТЕЛЕЙ/ЗАЕМЩИКОВ, ИХ ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

69. Права и обязанности МФО и его заявителе /Заемщиков, их ответственность друг перед другом определяется законодательством Республики Казахстан и договорами (соглашениями сторон)
70. МФО не несет ответственность за ошибочно оформленные клиентом платежные документы.
71. В целях микрокредитования Заемщиков МФО вправе заключать агентские договоры/соглашения с третьими лицами
72. МФО при осуществлении своей деятельности соблюдает требования Закона Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее –Закон о ПОД/ФТ) и вправе вводить определённые требования, запреты и ограничения к проводимым Заемщиками операциям, предусмотренные Законом о ПОД/ФТ и внутренними документами МФО.
73. МФО вправе в одностороннем порядке отказать в установлении деловых отношений с Заявителем в случае не предоставления им информации или документов , необходимых для надлежащей проверки Заявителя , его представителя, включая выявление (идентификацию) бенефициарного собственника в целях исполнения МФО требований Закона о ПОД/ФТ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

74. Настоящие Правила являются открытой информацией, официальный текст которых размещен на официальном интернет ресурсе МФО: <https://absolut-finance.kz>.
75. МФО вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.
76. Любые изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются решением единственного участника МФО.
77. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан и/или Уставом МФО, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.
78. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с внутренними документами МФО, законодательством Республики Казахстан, а также общепринятыми стандартами профессиональной деятельности на финансовом рынке.
79. Копия настоящих Правил подлежит размещению в месте , доступном для обозрения и ознакомления с ней.